

韶关市浈江区人民法院安检 设备采购项目

询价通知书

采购项目编号：SGYC2019065XJY

项目内部编号：SGYC2019065XJY

采购人：韶关市浈江区人民法院

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一九年六月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 一、报价文件提交时间为**报价截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利报价，供应商必须根据询价通知书的要求进行报价。
- 三、询价保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在询价保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳询价保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与询价保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效报价或影响询价保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳询价保证金。投标时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳询价保证金流程重新操作交纳询价通知书工本费；重新交纳询价保证金）。
- 七、请仔细检查报价文件是否已按顺序编制页码，是否按报价文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与询价的，请提交《联合体共同报价协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为其为监狱企业，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

目 录

第邀请函一部分 报价

第二部分 用户需求书

第三部分 报价供应商须知

第四部分 评审、成交

第五部分 合同书格式

第六部分 报价文件格式

第一部分 报价邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受韶关市浈江区人民法院的委托，对韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商报价。

一、采购项目编号：SGYC2019065XJY

二、项目名称：韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目

三、项目预算金额（元）：380,000.00

四、采购数量：1 项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1. 采购项目内容及需求

(1) 采购项目内容及需求详见用户需求书

(2) 项目内部编号：SGYC2019065XJY（项目内部编号为采购代理机构存档识别号）

(3) 须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《转发财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》

(4) 质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号。

2. 采购文件购买注意事项

(1) 本项目采购文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买询价通知书的供应商，不代表通过资格性审查。）

(2) 现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件：

①提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分报价文件格式：4. 资格证明文件。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，报价时提交法人或其他组织的营业执照等证明文件。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供报价截止日前12个月内任意1个月的财务报告（资产负债表、利润表）或银行出具的资信证明）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于询价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体参与询价。

七、符合资格的供应商应当在2019年06月06日至2019年06月12日期间（办公时间上午09:00至12:00，下午14:30至17:00，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司，地址：韶关市浚江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号购买询价通知书，询价通知书每套售价200.00元（人民币），售后不退。

八、报价截止时间：2019年06月18日15时00分（北京时间）。

九、提交报价文件地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浚江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号。

十、报价时间：2019年06月18日15时00分（北京时间）。

十一、报价地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浚江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号。

十二、本公告期限（3个工作日）自2019年06月06日至2019年06月12日止。

十三、联系事项

（一）采购人：韶关市浚江区人民法院

地址：广东省韶关市浚江区帽峰路8号

联系人：李先生
传真：0751-8551211

联系电话：0751-8551211
邮编：512023

(二) 采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司
地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 316 号
联系人：罗燕青
联系电话：0751-8881466
传真：0751-8881466
邮编：512023

(三) 采购项目联系人（代理机构）：王萍芳 联系电话：0751-8881466
采购项目联系人（采购人）：李先生 联系电话：0751-8551211

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间：2019 年 06 月 06 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。报价供应商在本次报价响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于询价通知书的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性报价条款，作为无效报价条款，请报价供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请报价供应商注意。

一、采购项目技术规格、参数及要求：

(一)、采购项目需求一览表

序号	采购项目	数量	主要技术规格	预算金额
1	韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目	1 批	详见用户需求书	¥380,000.00

注：1、报价超出预算金额的列为无效报价处理。

2、供应商必须对本项目的全部内容进行报价，如有缺漏，将导致报价无效。

3、报价应为人民币含税全包价，包括测试、运输、安装调试、验收、培训等一切费用。

(二) 采购项目详细清单:

序号	名称	详细技术参数	数量	单位
1	鞋底金属探测仪	详见(三)采购项目详细技术参数	3	台
2	安检门	详见(三)采购项目详细技术参数	1	台
3	双视角X光机	详见(三)采购项目详细技术参数	1	台
4	访客一体机	详见(三)采购项目详细技术参数	1	台
5	出入门禁	详见(三)采购项目详细技术参数	1	套
6	双门机械锁式警用装备柜	1100(宽)×2000(高)×600(深) 1.0mm 优质冷轧钢板焊接, 表面时行磷化喷粉处理, 粉色为警用蓝色。	4	个
7	双门机械锁式警用装备柜	750(宽)×2000(高)×600(深) 1.0mm 优质冷轧钢板焊接, 表面时行磷化喷粉处理, 粉色为警用蓝色。	4	个
8	双门机械锁式警用装备柜	800(宽)×2000(高)×600(深) 1.0mm 优质冷轧钢板焊接, 表面时行磷化喷粉处理, 粉色为警用蓝色。	1	个
9	双门机械锁式警用装备柜	800(宽)×2000(高)×450(深) 1.0mm 优质冷轧钢板焊接, 表面时行磷化喷粉处理, 粉色为警用蓝色。	1	个

(三) 采购项目详细技术参数

鞋底金属探测仪参数

序号	项目	技术要求
1	重量	1.7kg
2	承重	≥250kg
3	尺寸	396(长)*295(宽)*95(高) mm
4	探测距离	一元硬币: ≥35mm ; 5号电池: ≥50mm; 美工刀: ≥50mm
5	金属量指示灯	人员通过时, 鞋底如果没有金属, 则不报警, 不亮灯; 鞋内金属量值小时, 只有红灯显示; 鞋内金属量值大时, 有智能语音报警: “请注意, 有危险金属”, 并显示红灯, 红灯的显示数量随着金属量的增大而增加。
6	提示	四周装有提醒 LED 闪烁提示, 防止行人碰撞
7	统计计数	报警时自动计数统计、并可清楚计数。

安检门参数

序号	项目	技术要求
1	立置外形尺寸	2230×580x750mm
2	立置通道尺寸	2000x700mm
3	报警声音	>89.5dB
4	面板显示	前面采用 5.7 寸长条形液晶 (LCD) 显示屏, 有中英文菜单, 内置多种场所推荐探测灵敏度设定数值, 一键式按钮采用
5	具有计数统计功能	能可靠地记录有效受检人数和发生过报警的人次。
6	多台联网接口	外接控制报警装置端口, 二次开发端口 / 升级端口
7	探头和防区	独立 12 探头交互式 18 防区

双视角 X 光机参数

序号	项目	技术要求
1	通道尺寸	650×500 mm (W×H)
2	线分辨力	底视角≤0.0787 mm 侧视角≤0.0787 mm
3	穿透力	底视角≥46 mm钢板 侧视角≥46 mm钢板
4	穿透分辨力	底视角≤0.127 mm 侧视角≤0.127 mm
5	空间分辨力	底视角水平≤1.0MM 底视角垂直≤1.0MM 侧视角水平≤1.0MM 侧视角垂直≤1.0MM
6	X 射线源数量	2 个
7	阳极电压:	≥160KV
8	食品、药品及磁带	多次照射无影响
9	主机噪音	<55dB (A)
10	单次检查剂量检验	X 光光源的单次检查照射量应<2.4uGy
11	泄露射线剂量率检验	在距设备外表面 5cm 的任意处, X 光机的泄露射线的照射量率应<0.10uGy/h
12	节能设计	启动节能模式, 放包皮带运行, 拿走包皮带自动停止
13	一键关机	关电源或者关电脑都可以自动安全完成关机全过程
14	局部增强	对图像中较暗的区域进行增亮处理, 使隐藏在厚物体后面的物体清晰显示
15	超薄物	被测物过薄而无法遮挡光障时, 按下相应的功能键后可对超薄物进行探测, 可检测最薄金属厚度不大于 0.09mm
16	泄漏电流	≤0.10mA
17	绝缘电阻	>300M Ω

18	传送带高度	>600 mm
19	通过率检验	>2100 个/h
20	传送带最高负荷	≥170 kg
21	运行周期	100%，不须预热
22	X-射线产生器冷却	密封式油冷
23	X-射线束方向	底照式和侧照式
24	X-射线转换期排列	呈 L 型探测阵列
25	操作系统	采用 windows XP 操作系统
26	显示器	高分辨率 17 英寸彩色显示器
27	图像显示	黑白、伪彩色、多能量（分辨特性物质）无论行李如何摆放，都能全部透视，无盲点，无死角
28	图像鉴别功能	可变多能量
29	图像灰度级	剔除无机物，
		剔除有机物，
		彩色反像（或黑白反转），
		超清晰图像加强功能，
		图像穿透增强功能，
		爆炸物辅助识别功能，
		图像实时存储功能（大于 10000 幅，数字格式，存储内容包括行李图像、图像生成时间等相关信息。 ≥4096
30	图像处理	24 比特（bit）实时处理
31	操作 / 储放温度 / 湿度	温度：0 至 40℃-20 至 50℃ / 湿度：5%-90%（不冷凝）

访客一体机技术参数

序号	项目	技术要求
1	操作系统	Windows 7 组件化的嵌入式操作系统 WES7(Windows Embedded Standard 7)，正版授权系统。键盘过滤器，屏蔽widos等相关退出关闭按键。
2	全塑双屏一体机	触摸显示主屏：17寸可转动（可90度调整视角）电容屏、最佳分辨率：1280*1024@60HZ；客显屏：10.1寸、最佳分辨率：最佳分辨率：1024*600@60HZ；USB2.0接口4个；TCP/IP网口1个；电话线接口2个；电源接口1个；音频输入输出接口各1个。
3	产品尺寸	52cm(长)×42cm(宽)×54cm(高) 净重15kg
4	嵌入式多功能扫描仪	采集区域 127*96 mm；传感器 CMOS 300 万像素

		(2048*1536); 分辨率 390 dpi; 支持身份证、驾照、护照、港澳回乡证、台胞证、行驶证、名片 7 种及以上证件图像采集与信息识别; 数据通信接口为 USB 2.0;
5	嵌入式二代证阅读器模具	需兼容不同厂家芯片制作的居民身份证机读信息。所嵌入的居民身份证阅读器应符合 GA 467-2013 标准《居民身份证验证安全控制模块接口技术规范》的有关要求。
6	二维码扫描器	接口类型: USB; 识读模式: 感应识读; 识读精度: 10mil; 光源: White LED; 识读码制: 纸质、手机屏幕常见一维码或者二维码; 读码窗口: 74mm×56mm; 尺寸(长×宽×高): 93×75×80mm;
7	内置双摄像头	摄像模式: 广角摄像头, 感光元件: CMOS 像素: 500 万 广角角度支持: 165 度角, 标准 USB2.0 接口, 图像传输速率高达 30 帧/秒, 画质清晰不拖影;
8	嵌入式热敏打印机	敏式点阵打印, 打印速度 120MM/S, 纸宽 80MM, 自动进纸, 缺纸感应, 少纸感应, 黑标检测, 自动切刀
9	嵌入式三色LED灯	副屏上方内置三色LED灯, 可用作补光及警示功能。可根据灯光颜色变化提示工作状态。亮白灯为人脸采集时的补光灯; 亮绿灯为登记打印状态; 亮红灯为指纹验证失败提示。
10	调制解调器	实现对电话的信令控制、通话录放音、拨号、接收来电号码和双音频码, 带录音功能;
11	前后台分离构架	系统需采用前、后台分离构架设计, 克服传统访客管理系统登记操作与授权管理功能混杂的弊病, 分工明确, 更加适合网络环境下的应用, 满足使用者对信息安全、数据分析与系统管控的需求。
12	VI 配置功能	访客系统支持 VI 系统的灵活配置, 仅需替换定制目录下的资源信息即可实现用户单位信息与 VI 的加载。后台可以配置访客前端的功能展现, 例如: 访客登记时不需要公安上传、人证比对功能, 后台取消勾选该功能, 前端访客端该功能就会屏蔽。
13	锁屏功能	系统锁屏功能, 退出访客登记界面需输入密码
14	进入登记功能	二/三代身份证读取功能: 可读取居民身份证的芯片信息。二/三代证读卡登记成功后, LED 灯会显示绿色提醒来访人。
15	安全保密功能	机器读取身份证自动加密, 证件号码自动隐藏

16	OCR 识别功能	可实现 OCR 识别身份证、驾照、护照、港澳回乡证、行驶证、名片的信息识别，未能识别的证件，则可采用照片的形式进行留存。
17	VIP 模式	支持 VIP 模式，VIP 人员可通过指纹、二维码、身份证三种形式直接获得 VIP 权限。
18	来访语音授权功能	来访人员登记完成后，系统可一键拨号给被访人员，被访人可通过电话按键回复，系统提示授权结果。
19	黑名单提醒功能	不受欢迎人员或公安机关提供的可疑份子名单预先设置黑名单，黑名单人员来访读取身份证时，系统自动提醒。
20	来访预约功能	可同时支持微信公众号预约和网页预约两种模式，预约的结果可以作为来访登记的凭证。
21	联动门禁功能	可实现与门禁、道闸联动功能；用户进出道闸/门禁时系统自动记录时间，离开时自动签离；可实现对门禁、道闸进出的单次进出或多次进出的授权管理
22	短信通知功能	在来访人员到访登记以及签离成功后，系统自动发送短信提醒被访人员。
23	访客状态管理	当日访客人数、访客离开人数、未离开人数自动显示；访客来访历史提醒
24	滞留人员信息	当前滞留人员信息查询，滞留人员信息汇总、导出。
25	拍摄存储功能	可抓拍现场图片并自动保存。
26	电子签名功能	可实现来访者电子签字，保存。并且与访客信息进行绑定。
27	常规设置	可设置管理 VIP 名单，并可打印 VIP 访客单；访客单样式可设计；常访卡可设置有效期。
28	记忆功能	同一访客多次来访，刷身份证或 OCR 识别证件或手动输入身份证号/手机号，系统自动带出最近一次来访纪录信息；没有按正常流程进行出门签离登记的访客，下次来访刷身份证登记时，系统识别后自动提示访客需要先签离，才可进一步进行登记。
29	通话录音功能	内置 Modem, 用于电话联系被访人；软件可对通话内容进行实时录音；可保存并查询历史通话内容。
30	特色功能	导出“图片+来访记录功能”或“来访记录”功能（图片：包含证件照片、现场拍摄照片、采集的指纹图片）
31	离开登记功能	扫描访客单离开登记、读取身份证离开登记、手动离开登记

32	网络支持功能	支持单机不联网使用；支持多台局域网内信息共享；支持多台广域网内信息共享
33	运维平台对接功能	支持接入设备运维平台，可将设备工作状态实时反馈到运维平台。
34	对接公安网	能对接公安网黑名单库，访客身份信息自动上传，并短信反馈比对信息。

出入门禁通道闸机技术参数

- 1、一通道摆闸，双向进出，可跟访客易联动，可刷身份证、IC卡、二维码进出。
- 2、具有零位自检功能，方便用户维护及使用；
- 3、非法进入有报警提示功能；
- 4、防冲功能，在没有接收功能开闸信号，闸门自动锁死；
- 5、红外防夹功能，在伸缩挡板复位的过程中红外检测到人在通道中，挡板会自动回到打开状态；
- 6、具有自动复位功能，行人读有效卡后，若在系统规定时间内未通行时，系统将自动取消行人此次通行权限；
- 7、统一标准的对外电气接口，可与多种读卡器相挂接，并可通过管理计算机实现远程控制与管理；
- 8、断电后通道自动常开(符合消防要求)，上电自动闭合。

二、采购项目商务要求

1、货物要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2、交货期、交货方式及交货地点

2.1. 交货期：自合同签订之日起 30 天完成供货、安装、调试。

2.2. 交货方式：送货上门。

2.3. 交货地点：采购人指定地点。

3、质保期及售后服务要求

3.1、设备质量保修期为三年，保质期内因设备本身缺陷造成各种故障应由成交供应商免费技术服务和维修。

3.2、在设备整个使用期内，成交供应商应确保设备的正常使用，在接到用户维修要求后应立即做出回应，当系统的软硬件设备出现故障时，应在 4 小时内响应并提出解决方案，8 小时之内到现场对故障进行处理，若短期无法修复的，应及时提供相应备用设备并负责安装调试。

4、验收

4.1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：

- ①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
- ②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；
- ③货物来源国官方标准。

4.2. 进口产品必须具备原产地证明和中国海关的检验证明及合法进货渠道证明。

4.3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4.4. 成交供应商应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

4.5. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由成交供应商承担。

5、付款方式

5.1. 签订合同之日起5个工作日内支付合同总价的30%；

5.2 成交供应商完成交货后，采购人组织验收，自验收合格之日5个工作日内支付合同总价的70%；

5.3 供应商凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 合同；
- (2) 成交供应商开具的正式发票；
- (3) 验收报告（加盖采购人公章）；
- (4) 成交通知书。

5.5. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第三部分 报价供应商须知

一、报价费用说明

1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函〔2013〕1233号规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足3,000.00元，按3,000.00元收取）：

货物类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务项目成交金额为850万元，计算代理代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

(500-100)万元×0.8%=3.2万元

(850-500)万元×0.45%=1.575万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 报价供应商须知
- 4) 评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 报价文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的报价供应商，报名及购买采购文件的报价供应商在

收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价文件递交截止时间和报价时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的报价供应商。

三、报价文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 报价供应商提交的报价文件以及报价供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 报价文件编制

7.1 报价供应商应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价供应商承担。

7.2 报价供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。报价供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是报价供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

7.3 报价供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为报价供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 报价供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，报价供应商在报价文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 询价保证金

9.1 报价供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳询价保证金，询价保证金作为报价文件的组成部分。

9.1.1 询价保证金交纳截止时间：与报价截止时间相同。

9.1.2 本项目询价保证金金额为人民币：柒仟陆佰元整（¥7,600.00）。

9.2 询价保证金可以采用银行转账的形式提交。询价保证金应在报价文件递交截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。询价保证金必须由报价供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

并注明“事由：SGYC2019065XJY 保证金”

供应商须在汇款或转账附言标注本次项目内部编号，同时将保证金提交凭据复印件或扫描件按《报价文件格式》（4.1.2 询价保证金交纳凭证）要求放入《报价文件》，以便办理询价保证金的退还手续。

供应商应按以上所述方式及时提交询价保证金，采购代理机构不承担供应商的询

价保证金未能及时到账的风险。

9.3 凡未按规定交纳询价保证金的报价，为无效报价。

9.4 如无质疑或投诉，未成交的报价供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.5 成交供应商的询价保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，询价保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 报价供应商在采购文件规定的报价有效期内撤回其报价；
- 2) 报价供应商用虚假材料骗取成交资格。
- 3) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

10. 报价文件的数量和签署

10.1 报价供应商应编制报价文件正本一份和副本二份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在报价文件中。

10.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 报价文件的密封和标记

11.1 报价供应商应将报价文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 报价供应商应按照《报价文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的报价日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价供应商印章。

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

四、报价文件的递交

12. 报价文件的递交

12.1 所有报价文件应在报价文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的报价文件：

- 1) 迟于报价文件递交截止时间递交的。
- 12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 报价文件的修改和撤回

13.1 报价供应商在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。

13.2 报价供应商所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

13.3 报价文件的有效期为报价截止日起至少90日历日。

五、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 报价供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，

书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 报价供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 3 个工作日；购买本采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或采购代理机构在收到报价供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 报价供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商报价文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

八、适用法律

采购人、采购代理机构及报价供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用最低评标价法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效报价供应商方有资格提交最终报价及进入价格评审。

二、 询价小组

3. 本次采购依法组建询价小组。
4. 询价小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价供应商。

三、 资格性和符合性评审

5. 询价小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对报价文件进行评审，审查每份报价文件的相关资格证明文件是否齐全有效，是否实质上响应了询价通知书的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。对报价有效性认定意见不一致的，询价小组按简单多数原则表决决定。

6. 询价小组对各报价供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知，由询价小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知报价当事人，以让其核证、澄清事实。

四、 价格评审

7. 在报价过程中对询价通知书实质响应的报价供应商不足三家时，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已有的实质响应的报价供应商中确定成交供应商。如果法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人的，按一家报价供应商计算。

8. 核实价的确定：询价小组对各报价供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

8.1 报价的算术错误修正

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

8.2 报价的缺项、单列项的处理

- 1) 对报价货物的关键、主要设备，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
- 2) 对报价货物的非关键、非主要设备及伴随服务，报价供应商报价漏项的，评审时将要求漏项的报价供应商予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；询价小组将以其它报价供应商对应项的最高报价补充计入其评审价；
- 3) 对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果报价供应商是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价；
- 4) 对数量的评审，以《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由询价小组以其专业知识判断。

9. 各报价供应商的评审价统一按下述规则计算：

- 1) 报价供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评审价 = 核实价 × (1 - C1)；
- 2) 报价供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企

业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评审价=核实价×(1-C2)；（项目接受联合体报价时适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（项目接受联合体报价时适用）

5) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

8) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

9) **低于成本价，恶意竞争：**供应商响应报价明显低于其它供应商平均报价的，要求在规定的时间内（自收到通知后 1 小时内）向询价小组出具详细的成本计算清单，清单须按每一类设备所包含的设备原价、人工费（包括投入该项目人员的数量、薪酬的构成）、运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的询价小组评审按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其响应则按无效响应处理。建议上述佐证材料提前准备。

五、 排序与推荐：

10. 询价小组将出具评审报告。对提供服务能满足询价通知书规定最低要求的报价供应商归列为推荐成交的候选对象。

本项目推荐三名成交候选人。将各报价供应商按其评审价由低到高顺序排列。评审价相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业。如都是（或都不是）小型或微型企业的，名次由询价小组抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推（若排名第一和第二的报价供应商的报价产品为同一品牌同一型号，则排名第二的报价供应商作淘汰处理，排名由下一名取代，依此类推）。

六、 发布成交结果

11. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，
广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)，
韶关招标采购网(www.sgzbcg.com)，
韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

12. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

13. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与询价通知书中供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1、报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如询价通知书设置了最高限价的，报价总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按询价通知书要求缴纳了询价保证金。
	4、未以进口产品投标（如询价通知书接受进口产品响应的除外）
	5、提交报价函。报价文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足询价通知书要求。
	8、报价文件有效期为报价截止日起至少 90 天。
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，报价供应商按规定书面确认。
	10、未出现视为串通投标所列的情形。
	11、报价文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果询价小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查报价供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商应能证明其报价合理性。

备注：1. 本表与采购文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。

4. 汇总时出现不同意见的，询价小组按简单多数原则表决决定。

第五部分 合同书格式

韶关市 政府采购

合 同 书

(货物类)

采购编号： SGYC2019065XJY

项目名称： 韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目

备注：本合同格式文件仅供参考，采购人与成交供应商须根据本项目要求和自身情况协商填写

甲方：_____ 电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____ 电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目（项目采购编号：SGYC2019065XJY） 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与报价文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、设备要求：详见《用户需求书》

四、交货期、交货方式及交货地点：详见《用户需求书》

五、付款方式：详见《用户需求书》

六、质保期及售后服务要求：详见《用户需求书》

七、安装与调试：详见《用户需求书》

八、验收：详见《用户需求书》

九、违约责任与赔偿损失

- 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按

本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、报价文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 报价文件格式

目 录

1. 自查表
2. 报价表
3. 报价函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 成交服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：

请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

韶关市 政府采购

报价文件

(正本/副本)

采购项目名称：韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目
采购项目编号：SGYC2019065XJY

报价供应商名称：

日期： 年 月 日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中供应商资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	1、报价总金额是固定价且唯一的，未超过本项目采购预算。如询价通知书设置了最高限价的，报价总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3、按询价通知书要求缴纳了询价保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4、未以进口产品投标(如询价通知书接受进口产品响应的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5、提交报价函。报价文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	7、实质性响应“★”号条款满足询价通知书要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	8、报价文件有效期为报价截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，报价供应商按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	10、未出现视为串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	11、报价文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	12、如果询价小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查报价供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注：以上材料将作为报价供应商有效性审核的重要内容之一，报价供应商必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：1. 此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

2. 如询价通知书未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目

采购项目编号：SGYC2019065XJY

分项	金额(元)
项目报价	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 明细报价表

采购项目名称：韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目

采购项目编号：SGYC2019065XJY

序号	品名	品牌型号	详细技术参数及要求	单位	数量	单价	金额
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
合计：（大写）							¥

- 注：1) 供应商可根据实际情况自行编制明细报价表，但内容必须与《报价一览表》一致。
 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
 3) 所有根据合同或其它原因应由报价供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价供应商提交的投标价格中；
 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 报价函

报 价 函

致：韶关市优采招标代理有限公司

为响应你方组织的韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目项目的询价[采购项目编号为：SGYC2019065XJY]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目货物及相关服务的询价通知书的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了询价通知书的全部内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此询价通知书没有倾向性，也不存在排斥潜在报价供应商的内容，我方同意询价通知书的相关条款，放弃对询价通知书提出误解和质疑的一切权力。

 （报价供应商名称）作为报价供应商正式授权 （授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本询价的一切事宜。

在此提交的报价文件，正本一份，副本二份。

我方已完全明白询价通知书的所有条款要求，并申明如下：

- （一）按询价通知书提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。
- （二）本报价文件的有效期为报价截止时间起 **90** 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- （三）我方明白并同意，在规定的报价日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还询价保证金。
- （四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与询价有关的任何其它数据、信息或资料。
- （五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的报价。
- （六）我方如果成交，将保证履行询价通知书及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- （七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次报价应支付或将支付的成交服务费（详见按询价通知书要求格式填写的《成交服务费支付承诺书》）。
- （八）我方作为 （制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的报价供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- （九）我方响应报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- （十）我方承诺不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目（包组）投标。
- （十一）我方承诺我方及附属机构（单位）未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 询价小组可将我方做无效响应处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与询价有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ . 邮政编码: _____ .

电 话: _____ .

传 真: _____ .

代表姓名: _____ . 职 务: _____ .

报价供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

报价供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表）

(2) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

4.1.2 询价保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

（报价供应商名称）参加贵方组织的韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目（采购编号为SGYC2019065XJY）的采购活动。按询价通知书的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的询价保证金。

报价供应商名称：_____

报价供应商开户银行：_____

报价供应商银行帐号：_____

说明：1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还询价保证金。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、供应商响应时，应当按询价通知书要求交纳询价保证金。询价保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的询价保证金,在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理询价保证金退还手续）。

4.2 法定代表人/负责人证明书

（报价供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人/负责人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：至 年 月 日止

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面
---------------	---------------

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：____（法定代表人或负责人姓名）____是注册于____（供应商注册地址）____的____（报价供应商名称）____的法定代表人，现任____职务，有效证件号码：____。现授权____（授权代表姓名、身份证号码）____作为我公司的全权代理人，就____韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目____项目采购[采购项目编号为SGYC2019065XJY]的报价响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件背面
--------------	--------------

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.8 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加韶关市浈江区人民法院的韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目（采购项目编号：SGYC2019065XJY）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.9 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加韶关市浈江区人民法院的韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目（采购项目编号：SGYC2019065XJY）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.10、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价文件有效期：报价文件有效期为自递交询价文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，成交供应商报价文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近_____个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货完工期：合同生效后____天内完成并可交付验收		
9	质保期：验收交付之日起_____年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方报价文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款：		

注：1. 供应商必须对应询价通知书商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 实施计划

6.1 技术方案

6.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	响应实际参数 (报价供应商应按响应货物 /服务实际数据填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离 简述	证明文件 (如有)
1					见报价文 件()页
2					见报价文 件()页
3					见报价文 件()页
4					见报价文 件()页
5					见报价文 件()页
6					见报价文 件()页
7					见报价文 件()页
8					见报价文 件()页
...					

注: 1. 报价供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 报价供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

报价供应商名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

6.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

6.1.3 项目整体验收计划（如有）

6.1.4 报价供应商认为必要说明的其他内容（如有）

6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

6.5 需要采购人提供的附加条件

序号	报价供应商需要采购人提供的附加条件

注：报价供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为报价供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的韶关市浈江区人民法院安检设备采购项目询价中获成交（采购项目编号：SGYC2019065XJY），我方保证在收取《成交通知书》前，按询价通知书规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的询价保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：报价供应商请注意区分询价保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按询价通知书的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

8.1 《报价一览表》（从报价文件正本中复印并盖章）

8.2 询价保证金交纳凭证（复印件并盖章）

8.3 优惠或折扣说明（如有）

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为报价供应商提交询问函、质疑函、投诉书时使用，不属于报价文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

韶关市优采招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的采购活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

- 询问人：（公章）
- 法定代表人（授权代表）：
- 地址/邮编：
- 电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：
地址： 邮编：
联系人： 联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：
质疑项目的编号： 包号：
采购人名称：
采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：
事实依据：
法律依据：
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：
签字(签章)： 公章：
日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地址：.....
邮编：.....
法定代表人/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：.....
邮编：.....
被投诉人 1：.....
地址：.....
邮编：.....
联系人：.....
联系电话：.....
被投诉人 2
.....
相关供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
采购文件公告：是/否 公告期限：.....
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2:

事实依据:

法律依据：

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。