

乐昌市鑫星蔬菜种植专业合作社  
农业产业化精深加工项目

# 询价通知书

采购编号：SGYC2017031XJ

采购人：乐昌市鑫星蔬菜种植专业合作社

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一七年十二月

## 温馨提示

- 一、报价文件提交时间为**询价截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利报价，供应商必须根据询价通知书的要求进行报价。
- 三、报价保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在报价保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳报价保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与报价保证金帐号的区别，切勿转错账户，以免导致无效报价或影响报价保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳报价保证金。报价时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳报价保证金流程重新操作交纳询价通知书工本费；重新交纳报价保证金）。
- 七、请仔细检查报价文件是否已按顺序编制页码，是否按询价通知书要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参加询价的，请提交《联合体共同报价协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为其为监狱企业，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

## 目 录

第一部分 询价邀请函.....	4
第二部分 用户需求书.....	7
一、采购项目技术规格、参数及要求.....	7
二、采购项目商务要求.....	7
第三部分 报价须知.....	11
1、说明.....	11
2、询价通知书.....	11
3、报价总则.....	11
4、质疑.....	14
5、合同的订立和履行.....	14
6、代理服务费.....	15
7、保证金.....	15
第四部分 合同书格式.....	17
第五部分 报价文件格式.....	20
附件：询问函、质疑函格式.....	51
1、询问函格式.....	51
2、质疑函格式.....	52

## 第一部分 询价邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受乐昌市鑫星蔬菜种植专业合作社的委托，对乐昌市鑫星蔬菜种植专业合作社农业产业化精深加工项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商报价。

一、采购编号：SGYC2017031XJ

二、项目名称：乐昌市鑫星蔬菜种植专业合作社农业产业化精深加工项目

三、项目预算金额（元）：425,000.00

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

（一）采购项目内容及需求

1. 采购项目内容及需求详见该采购项目询价通知书；

2. 采购编号：SGYC2017031XJ（采购编号为采购代理机构存档识别号）

3. 供应商认为其为小型或微型企业的应当提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

4 供应商认为其为监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

5 供应商认为其为残疾人福利性单位的应当提交《残疾人福利性单位声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

（二）采购项目注意事项

1. 采购代理机构只接受报名购买本询价通知书供应商的报价。

2. 报名事宜：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买询价通知书：

（1）、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

（2）、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。【资格证明书、授权委托书格式可参照第五部分 报价文件格式：二、资格性文件】

（三）供应商应当在参与采购活动前详细研究了询价通知书的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料及有关附件，且不存在任何含糊不清和误解之处，否则，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

(四) 本项目监管部门：乐昌市财政局

#### 六、供应商资格：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

注：供应商必须按询价通知书第五部分报价文件格式“2.5 关于《政府采购法》第二十二条的资格承诺函”提供《关于〈政府采购法〉第二十二条的资格承诺函》，否则，其报价文件作无效投标处理。

2、供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；

3、供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

4、本项目不接受联合体报价。

七、符合资格的供应商应当在 2017 年 12 月 18 日至 2017 年 12 月 20 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号）购买询价通知书，询价通知书每套售价 200.00 元（人民币），售后不退。

八、报价截止时间：2017 年 12 月 26 日 10 时 00 分（北京时间）。

九、提交报价文件地点：韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号）。

十、询价时间：2017 年 12 月 26 日 10 时 00 分（北京时间）。

十一、询价地点：韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号）。

十二、本公告期限（3 个工作日）自 2017 年 12 月 18 日至 2017 年 12 月 20 日止。

#### 十三、联系事项

(一) 采购人：乐昌市鑫星蔬菜种植专业合作社

地 址：广东省韶关市乐昌市梅花镇坪乳线收费站旁  
联系人：杨水星 联系电话：0751-5850428  
传 真：0751-5850428 邮编：512226

(二) 采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司  
地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 316 号  
联系人：罗燕青 联系电话：0751-8881466  
传真：0751-8881997 邮编：512023

(三) 采购项目联系人（代理机构）：王小姐 联系电话：0751-8881466  
采购项目联系人（采购人）：杨先生 联系电话：0751-5850428

发布人：韶关市优采招标代理有限公司  
发布时间：2017 年 12 月 18 日

## 第二部分 用户需求书

### 项目建设背景:

2008年,国家发改委颁布实施了《珠江三角洲地区改革发展规划纲要》,纲要提出要辐射和带动泛珠江三角洲区域的经济的发展,建设广东农业强省,省市共建粤北农业现代化示范区,为粤北地区农业现代化发展提供了难得的机遇。乐昌市根据自身特点,紧紧抓住改革发展机遇,充分利用省农业厅拥有较强人才、技术、信息优势和当地土地资源丰富、气候条件优越、生态环境良好的特点,积极发展现代农业,加快粤北农业现代化示范区项目建设,扶持企业、合作社等做大做强,为全省农业现代化建设和农村经济跨越式发展探索新思路、创造新经验。当前,农产品的深加工已经被列入重要的开发项目之一。

近年来,乐昌市政府,农业局顺应天时、顺应市场,积极发挥比较优势,大力发展农产品加工产业,初步形成了种植、加工、销售一体化的发展格局,乐昌市已经成为广东省重要的农产品生产、加工、销售基地。目前,全镇农产品种植面积达到3万多亩,并以每年20%-30%的增长速度发展扩大种植面积,总产量达250万多吨,然而残次的农产品占35%,其中60%的残次农产品被丢弃在田间,得不到处理,残次农产品成了农民发愁的头疼问题。

乐昌市鑫星蔬菜种植专业合作社根据自身发展需求,发展农产品加工产业,可以充分利用其得天独厚的自然资源,原料供应充足,也可以为农户解决残次农产品的处理问题,更直接的提高了农民的收入,创造了残次农产品的附加值。

### 一、采购项目技术规格、参数及要求

#### (一)、采购项目需求一览表:

序号	名称	数量	主要技术规格	预算金额(元)
1	农业产业化精深加工项目	一项	详见具体询价要求	425,000.00

- ★注: 1、报价超出预算金额的列为无效报价处理。  
2、供应商必须对本项目的全部内容进行报价,如有缺漏,将导致报价无效。  
3、投标报价应为人民币含税全包价,包括测试、运输、安装调试、验收、培训等一切费用。

#### (二) 采购项目需求汇总表及主要设备详细技术参数

序号	名称	技术参数	数量
1	加工自动加工线一套	(1)自动吸上料机 主机: 材质:采用 SUS304 食品级不锈钢制造,接触物料部份均采用 SUS 食品级不锈钢制造,尺寸:约占地 1.5 平方,高度 2500mm,电	1 套

		源:380V, 电机功率约 3KW。  (2)辣椒自动清洗吹干机 材质: 采用 SUS304 食品级不锈钢制造, 接触物料部份均采用 SUS304 食品级材料或达到食品级材料制作。 尺寸约: 3500*1500mm*1300mm (根据场地定做) 本机采用先进的变频调速控制系统, 智能自动化程度高, 操作简单、工作效率高。	
2	拌料机	主机: 整机采用 SUS304 食品级不锈钢材料制作 功能: 采用变频器调速, 可正转、反转 外型尺寸: 约 1200mm*700mm*1200mm (根据场地定做) 电源: 380V, 电机功率约 3KW	1 台
3	生姜去皮机	主机: 整机采用 SUS304 食品级不锈钢材料制作, 自动化程度高。 外型尺寸: 1100mm*600mm*1200mm 电源: 380V, 电机功率约 3KW	1 台
4	蒜头去皮机	主机: 接触物料部份采用 SUS304 食品级不锈钢制作 外型尺寸: 650mm*630mm*1500mm 电源: 220V 电机功率: 2.2KW	1 台
5	辣椒酱炒锅	主机: 接触物料部份采用 SUS304 食品级不锈钢制作, 带搅拌功能, 外型尺寸: 约 1000mm*600mm (根据场地定做) 电源: 380V, 加热功率: 7KW	1 台
6	灌装机	主机: 接触物料部份采用 SUS304 食品级不锈钢制作 外型尺寸: 1150mm*480mm*800mm 电源: 220V, 电机功率: 0.35KW	1 台
7	ZD 单头旋盖机	主机: 外观使用 SUS304 不锈钢材料制作 外型尺寸: 800mm*800mm*1400mm 电源: 220V, 电机功率: 约 0.75KW	1 台
8	收缩膜机	外型尺寸: 1200mm*650mm*1250mm 电源: 220V, 总功率: 6KW 带自动温度控制系统	1 台

★6、现场踏勘: 本项目设备安装现场采购人不另行组织现场踏勘, 供应商可自行对本项目的现场情况进行踏勘考察, 但供应商不得因此而使采购人及采购人的人员承担有关的责任或蒙受损失, 现场踏勘考察过程中, 供应商如果发生人身伤亡、财产或其它损失、损害等, 不论何种原因造成, 采购人概不负责。

## 二、采购项目商务要求

- 1、供应商必须对本项目的全部内容进行报价，总报价不得超过该项目的预算。
- 2、总报价应包含货物的采购、搬运、安装、人工费、税金、代理服务费等全部费用。
- 3、成交供应商负责将所有货物免费送至采购人指定地点并安装调试好。
- 4、主要材料要求：本项目所涉及的材料、设备必须为国家合格产品且符合本项目的要求，均须由供应商负责采购。
- 5、安全文明施工要求：成交供应商在施工期间应严格遵守国家、省市相关文明施工、深夜施工、环保和城管等规定，建立规章制度和防护措施。若违反以上规定，由此造成的经济和法律責任，均由成交供应商负责。
- 6、交货期限：签订合同后 30 天内安装完毕,并交付使用。
- 7、验收标准及方法：成交供应商按照合同规定的要求，履行全部义务后，由采购人组建由相关部门人员组成的验收小组，对成交供应商所供产品进行验收并出具验收报告。
- 8、售后服务：
  - (1) 质保期限：1 年（技术标准有要求的按技术标准）投标人必须出具厂家承诺的本项目质保证明原件（签订合同时提供）。质保期限自项目验收合格之日起计算，在质保期内造成返修，其费用和因此而造成的损失均由成交供应商负责。
  - (2) 成交供应商须保证在质保期内，在接到采购人报修通知后成交供应商应在 2 小时内到达现场，4 小时内完成采购人提出的维修要求。如需更换，在 2 个工作日内解决。**本项所有要求需要在投标文件中作出承诺。**
  - (3) 成交供应商应当无偿提供操作培训，使用户能够熟练掌握产品的使用技能。
  - (4) 成交供应商须确保长期提供零配件，以成本价向采购人供货并在投标文件中作出承诺。
  - (5) 成交供应商应提供所有产品的性能说明书。
  - (6) 投标人可根据自身服务能力，提供超出上述所列以外的更优惠服务。
- 9、付款方式：（以签订合同为准）

由采购人按下列程序付款：

  - 1、在项目交货，完成安装调试后，采购人组织相关部门验收，验收合格后成交供应商开具发票，采购人收到发票后 15 日内向成交供应商支付 95%合同款，剩余 5%余款于验收合格之日起计 6 个月后一次性付清。
  - 2、成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：
    - (1) 合同；
    - (2) 成交供应商开具的正式发票；
    - (3) 验收报告（加盖采购人公章）；

(4) 成交通知书。

3、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第三部分 报价须知

### 1、说明

#### 1.1 适用范围

本询价通知书仅适用于本询价邀请中所叙述的项目采购。

#### 1.2 定义

- (1) “采购代理机构”系指组织本次招标的韶关市优采招标代理有限公司。
- (2) “供应商”系指提交报价文件的合格响应供应商。
- (3) “货物”系指卖方按询价通知书规定，须向买方提供货物以及其它有关技术资料 and 材料。
- (4) “服务”系指询价通知书规定供应商须承担的运输、调试、人员培训、技术服务、售后服务和其它类似的义务。

1.3 无论采购过程和结果如何，响应供应商承担所有与其参加采购有关的全部费用。

### 2、询价通知书

#### 2.1 询价通知书的组成

- (1) 询价邀请函
- (2) 用户需求书
- (3) 报价须知
- (4) 合同
- (5) 报价文件格式
- (6) 在采购过程中由采购代理机构或采购人发出的修正和补充文件等

#### 2.2 询价通知书的补充和修改

2.2.1 采购代理机构或者采购人可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，采购代理机构或者采购人应当以书面形式或在指定媒体上公布通知所有获取询价通知书的潜在响应供应商；采购代理机构或者采购人可适当顺延提交报价文件的截止时间。修改后的内容是询价通知书的组成部分，潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认，如没有以书面形式向采购代理机构确认的，视作同意修改内容。

2.2.2 响应供应商在规定的时间内未对询价通知书澄清或提出询问的，采购代理机构或者采购人将视其为无异议。对询价通知书中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

### 3、报价总则

#### 3.1 报价文件的编写

3.1.1 响应供应商应仔细阅读询价通知书的所有内容，并按询价通知书要求提交完整的报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以确保其投标对“询价通知书”做出实质性响应，否则，其报价将被拒绝。

#### 3.1.2 报价语言和计量单位

报价文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 3.2 报价文件的组成

3.2.1 响应供应商准备的报价文件应包括以下部分：

报价文件

报价价格表

设备清单、型号规格、技术参数

项目工期及施工方案

售后服务方案

其它相关文件

3.2.2 响应供应商资格证明文件

3.2.2.1 响应供应商应按询价通知书的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1) 营业执照副本（复印件加盖公章）；

2) 财务状况报告（1、资产负债表 2、损益表）（复印件加盖公章）。

3.2.2.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

3.2.2.3 证明报价标的的合格性和符合询价通知书规定的文件。

3.3 报价

**3.3.1 全部报价文件应一式三份，正本一份，副本两份，并且注明“正本”和“副本”。如果正本与副本有不符，应以正本为准。报价文件应由响应供应商的合法授权代表正式签署，任何更改(如果有的话)应由原签署人签字。**

3.3.2 响应供应商应对本次询价的全部项目进行报价。

3.3.3 供应商应按要求填写报价，并写明报价的单价和报价总价，如果单价和总价有出入，以总价为准。

3.3.4 报价应为人民币含税全包价，包括测试、运输、安装调试、验收、培训等一切费用。

3.3.5 如响应供应商对指定的采购要求建议做任何改动，应在报价中清楚注明。

3.3.6 资格文件视为报价文件不可分割的一部分。

3.3.7 所有报价文件应在投标截止日前送达采购代理机构，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。

3.3.8 所有报价文件必须封入密封的信封或包装内，在信封或包装的封口处加盖公章。报价文件的正本和副本应分别封装，并在每信封的封面上写明：

收件人名称及地址

项目编号

项目名称

响应供应商名称、地址

3.3.9 采购代理机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.3.10 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真报价。

3.4 报价有效期

报价文件从开标之日起，有效期至确定成交单位并签订合同之日止。

3.5 报价的修改：在报价截止日前响应供应商可以修改其报价，但必须以书面形式通知采购代理机构，报价截止后不得修改其报价。

3.6 报价的撤回：在报价截止日前响应供应商可以撤标、但在报价截止后不允许撤标。

### 3.7 开标、评审和授标

3.7.1 采购代理机构在报价邀请中规定的时间和地点内开标。

3.7.2 采购代理机构将只对确定为实质上响应询价通知书要求的报价进行评价和比较且合理低价中标。

3.7.3 对报价文件中的任何疑义或表达不清的内容，采购代理机构有权要求响应供应商予以澄清。

3.7.4 合同将授予符合询价通知书要求及对用户最为有利的响应供应商。但采购代理机构没有义务必须接受最低报价的投标。

3.7.5 采购代理机构有权在定标以前拒绝任何或全部投标，对由此造成对响应供应商的影响不负任何责任，同时对此不作任何解释。

### 3.8 评审过程的保密性

3.8.1 开标后，直至成交供应商与用户签订协议时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向响应供应商及与评审无关的其他人透露。

### 3.9 无效报价行为的认定

- 1) 响应供应商未提交保证金或金额不足、保证金提交形式不符合询价通知书要求的；
- 2) 报价总金额超过本项目采购预算；
- 3) 响应供应商的报价文件或资格证明文件未提供或不符合询价通知书要求的；
- 4) 不具备询价通知书中规定“响应供应商资格”的；
- 5) 未按照询价通知书规定要求签署、盖章的；
- 6) 报价文件无法定代表人/负责人签字或签字人无法定代表人/负责人有效授权的；
- 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 8) 报价文件对询价通知书中实质性的（即标注★号条款）技术与商务条款产生偏离的。
- 9) 符合询价通知书中规定的被视为无效报价的其它条款的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

### 3.10 评审

3.10.1 询价小组进行综合评议。对提供产品质量、服务均能满足询价通知书规定最低要求的供应商列为推荐成交的候选对象，采购人依照推荐候选供应商的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交供应商，次低价者可预设为替补候选人。

3.10.2 响应供应商所投项目内含节能、环保产品的投标报价占投标总价 60%或以上的，按以下原则处理：

对设备采购具有节能、环保标志的产品价格高于其同类的其它产品 10%以内的，确定为成交产品。

3.10.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的有关规定，按以下原则处理：

①对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

②大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。

3.10.4 残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业：

3.10.4.1 供应商认为其为小型或微型企业的应当提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

3.10.4.2 供应商认为其为监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

3.10.4.3 供应商认为其为残疾人福利性单位的应当提交《残疾人福利性单位声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

### 3.11 授标

3.11.1 询价小组应对为确定为符合要求的报价文件进行校核，并根据技术、财务状况、业绩、综合报价、产品性能、信誉及服务承诺、对询价通知书的响应程度等指标分别对报价文件进行综合评价。

3.11.2 被确定为成交人将在指定媒体公告，公告后即向其发出《成交通知书》，不在成交名单之列者即默认为落标，采购代理机构不再以其它方式另行通知，对中标与落标原因不作任何解释。

## 4、质疑

4.1 响应供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以实名书面形式（原件）向采购代理机构或采购人提出询问或质疑。

4.2 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

4.3 供应商提出质疑的必须满足以下条件：

4.3.1 有明确的质疑对象；

4.3.2 有基本事实及证据；

4.3.3 符合法定的时效要求；

4.3.4 履行必要的工作程序。

4.4 供应商提出质疑书中应包括以下内容：

4.4.1 质疑供应商的名称、地址、邮政编码、联系电话及联系人；

4.4.2 质疑的具体内容及相关事实证据；

4.4.3 法人、法定代表人（或法人的授权人）签字和盖章；

4.4.4 其他需要提供的内容等。

4.5 质疑内容不得含有虚假、恶意成份，且必须附送有关证据材料和注明事实的确切来源。

注：供应商必须向采购代理机构支付询价通知书工本费后才能作为响应供应商，对询价通知书提出质疑。供应商提起质疑时需向采购代理机构或采购人索取质疑受理回执书，受理日期以质疑受理回执日期为准。

## 5、合同的订立和履行

5.1 合同的订立

5.1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按询价通知书要求和成交供应商报价文件的承诺签订政府采购合同，但不得超出询价通知书和成交供应商报价文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

5.1.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

## 5.2 合同的履行

5.2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

5.2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照额有关规定备案。

## 6、代理服务费

代理服务费是采购代理机构根据政府许可收取的代理服务费。成交供应商在领取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费，该收费根据广东省物价局（粤费SFF15005 号）规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足 5,000.00 元按 5,000.00 元收取）：

货物类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	中标金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务招标中标金额为 850 万元，计算代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×0.8%=3.2 万元

(850-500) 万元×0.45%=1.575 万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275 (万元)

**代理服务费账户：**

户名：韶关市优采招标代理有限公司

账号：4471 1801 0400 04658

开户行：中国农业银行股份有限公司韶关碧桂园支行

## 7、保证金

7.1 响应供应商应按询价通知书规定的金额和期限交纳保证金，保证金作为询价通知书

的组成部分。

7.2 响应供应商应在递交报价文件前（2017 年 12 月 22 日 17 时 00 分前）提交人民币壹万元（¥8,500.00 元）的保证金，通过银行转账或电汇的方式提交。

保证金账户：

户名：韶关市优采招标代理有限公司

账号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

7.3 提交保证金的供应商须已报名本项目。响应供应商与交款人名称必须一致，不接受现金或分批次缴款，非响应供应商缴纳的保证金无效。凡未按规定交纳保证金的，其报价文件为无效报价。

7.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

7.5 成交供应商的保证金,在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理保证金退还手续）。

第四部分 合同书格式

\_\_\_\_\_ 政府采购  
合 同 书  
(货物类)

采购项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

备注：本合同格式书仅供参考，采购人与成交供应商须根据本项目要求和自身情况协商填写

甲 方：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_  
 电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_  
 乙 方：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_  
 电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_  
 项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_项目名称（项目采购编号）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、货物内容**

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与报价文件中货物名称内容一致。

**二、合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、设备要求：详见《用户需求书》**

**四、交货期、交货方式及交货地点：：详见《用户需求书》**

**五、付款方式：详见《用户需求书》**

**六、质保期及售后服务要求：详见《用户需求书》**

**七、安装与调试：详见《用户需求书》**

**八、验收：详见《用户需求书》**

**九、违约责任与赔偿损失**

1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本

合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十一、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、报价文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十四、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

## 第五部分 报价文件格式

### 温馨提示:

1. 本部分仅供参考。
2. 供应商应当编制报价文件一式三份以及唱标信封一份，其中正本一份和副本二份（报价文件的副本可采用正本的复印件）。
3. 供应商应当将报价文件正本和所有的副本分别单独密封包装，每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”，外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、采购编号和“在（询价通知书中规定的询价日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应当加盖供应商公章。
4. 供应商应当将《报价一览表》（从报价文件正本中复印并盖章）、**《明细报价表》（从报价文件正本中复印并盖章，并以光盘形式提交电子版）、**优惠或折扣说明（如有）单独密封提交，信封上应当注明采购项目名称、采购项目编号、采购编号和“在（询价通知书中规定的询价日期和时间）之前不得启封”以及“唱标信封”的字样，封口处应当加盖供应商公章。

# 报 价 文 件

## (正本/副本)

采购项目编号（包、组号）：

采购项目名称：

供应商名称：

日期：        年    月    日

## 一、 自查表

### 1.1、 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章 (原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第( )页
	法定代表人/负责人 资格证明书及 授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第( )页
	保证金(保证金 交纳凭证)	人民币元整(¥元)(转帐、汇款 的提供复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第( )页
	准入条件 (关于资格的 声明函)	见响应供应商资格	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第( )页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须 提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( )页
符合性 审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违 纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第( )页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第( )页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的 技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第( )页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的 商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第( )页
	其它	实质性响应询价通知书中规定的其 它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件 第( )页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，在对应的打“√”。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日



## 二、资格性文件

### 2.1 报价函

韶关市优采招标代理有限公司：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号）项目采购货物及服务的询价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应供应商名称、地址）提交下述文件**正本份，副本份**。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受询价通知书的各项要求，遵守询价通知书中的各项规定，按询价通知书的要求提供报价。
2. 报价有效期为递交报价文件之日起 90 天，中标/成交供应商投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部询价通知书及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解询价通知书的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重询价小姐所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按询价通知书规定向采购代理机构交纳代理服务费。

响应供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

响应供应商代表签字：

响应供应商名称(公章)：

日期：

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：韶关市优采招标代理有限公司：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：韶关市优采招标代理有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司参与本采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

。

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖私章）

有效期限：与本公司报价文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司报价文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、签字代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表身份证复印件正面

授权代表身份证复印件反面

## 2.3 保证金交纳凭证

韶关市优采招标代理有限公司：

(响应供应商全称)参加贵方组织的项目（采购项目编号为的采购活动。按询价通知书的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币(大写)元的保证金。

响应供应商名称：

响应供应商开户银行：

响应供应商银行帐号：

说明：1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，(采购代理机构)依据此凭证信息退还保证金。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、响应供应商投标响应时，应当按询价通知书要求交纳保证金。保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的保证金,在与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理保证金退还手续）。



## 2.5 关于《政府采购法》第二十二条的资格承诺函

### 关于《政府采购法》第二十二条的资格承诺函

韶关市优采招标代理有限公司：

我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

- (1) 我方具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方响应文件作无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

响应供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：       年    月    日

### 三、商务部分

#### 3.1 响应供应商概况

##### 一、响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资 本	万元	占地面积	2		
	职工总 数	人	建筑面积	2		
	资产情 况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总 额(万 元)	净利润 (万 元)	资产负债 率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3) 响应供应商必须提供近年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 二、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
响应供应商情况	单位名称： 注册资本： 法定代表人： 代理产品： 网址：	Name：  Tel： Fax：
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地址： 负责人： 服务机构性质：企业自有/委托代理	Name： Tel： Fax：

### 三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以响应供应商名义完成并已验收的项目。响应供应商必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

### 四、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

### 五、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

### 3.2 规章管理制度一览表（可选）

（所列制度均为目前仍在执行的制度，包括质量保证体系和操作管理制度等，提供附复印件并加盖公章）

序号	相关规章管理制度名称	开始执行时间	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

### 3.3 商务条款响应表

#### (1) 实质性响应商务条款 (“★”项) 响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

注：

1、对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3、当询价通知书中未设置“★”项商务条款时，应在此表中直接填写：本项目未设置“★”项商务条款。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价有效期：90 天投标有效期为自递交报价文件起至确定正式中标供应商止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近 一个月 内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货完工期：合同生效后 天内完成并可交付验收		
9	质保期：验收交付之日起 年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方报价文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注：对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

### (3) 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

## 四、技术部分

### 4.1 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：附以下材料：

1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，响应供应商/响应供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

## 4.2 技术条款响应表

### (1) 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	询价规格/要求	响应实际参数 (响应供应商应按响应货物/ 服务实际数据填写, 不能照 抄询价要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 响应供应商必须对应询价通知书“采购项目技术规格、参数及要求”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合询价要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、当询价通知书中未设置“★”项技术条款时，应在此表中直接填写：本项目未设置“★”项技术条款。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

(2) 一般技术条款响应表

序号	询价规格/要求	响应实际参数 (响应供应商应按响应货物/ 服务实际数据填写, 不能照 抄询价要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 响应供应商必须对应询价通知书“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标/询价要求。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

供应商(盖章):

授权代表(签字):

职务:

日期: 年月日

### (3) 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 设备配置简介
2. 设备技术特点说明及详细方案

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

#### 4.3 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

#### 4.4 主要设备一览表

设备名称	规格型号	数量	出厂日期	设备原值
1				
2				
3				
...				

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

4.5 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定年月日	签定合同并生效	
2	月日一月日		
3	月日一月日		
4	月日一月日	质保期	

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

#### 4.6 组织实施方案

响应供应商应按询价通知书要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，询价小组可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）
- 2) 针对本项目的组织实施方案
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 4) 项目整体验收计划
- 5) 培训计划
- 6) 报价人认为必要的其它内容。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

## 五、价格部分

### 5.1 报价一览表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

报价项目	金额（元）	备注
项目费用		
各种税费		
其他费用		
总报价	（大写）人民币元 整（¥ 元）	
备注：详细内容见《报价明细报价表》。		

注：1. 响应供应商须按要求填写所有信息。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

## 5.2 报价明细报价表

- 注：1. 报价明细报价表必须与技术方案中所介绍的内容、《报价一览表》一致。
2. 报价明细报价表可根据项目实际情况做适当调整。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

### 5.3 节能、环保产品投标价格明细表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	节能、环保产品名称	品牌型号	数量	单价	总价
1					
2					
3					
4					
合计					
所投项目内节能、环保产品占投标总报价%					

注：1、各响应供应商所投产品属于财政部和国家发展改革委员会公布的最新一期《节能产品政府采购清单》、财政部、国家环境保护总局发布的《环境标志产品政府采购清单》认证范围内的，必须按上表格式制作节能、环保产品投标价格明细表，并附相关明细证明材料，否则将视作普通产品投标。

2、上表内行数不够的自行添加。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

职务：

日期：年月日

5.4 中小企业声明函（小型、微型企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非小型、微型企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

5.5 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

六、唱标信封（独立封装，此本部分必须与正本保持一致，但非正本组成部分）

信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、采购编号和“在（询价通知书中规定的询价日期和时间）之前不得启封”和“唱标信封”的字样，封口处应当加盖供应商公章，并将下列内容单独密封装入“唱标信封”：

1. 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）。
2. 《明细报价表》扫描件（从投标文件正本中扫描，以光盘形式提交）。
3. 优惠或折扣说明（如有）。

## 附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于报价文件格式的组成部分。

### 1、询问函格式

#### 询问函

采购代理机构或采购人：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、 \_\_\_\_\_（事项一）
  - （1） \_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2） \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3） \_\_\_\_\_（建议）
- 二、 \_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人/负责人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

注：政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

## 2、质疑函格式

### 质疑函

采购代理机构名称：

我公司依法参与了（采购代理机构名称或采购人）于\_\_\_\_年\_月\_日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）项目的采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

（ ）质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件\_\_\_\_页，内容“\_\_\_\_\_”  
损害了我公司权益

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第页）

法律依据：\_\_\_\_\_

我方请求采购文件做如下修改：\_\_\_\_\_

我方对采购文件其他内容无质疑。

（ ）质疑采购过程

1. 于\_年\_月\_日，在\_\_\_\_\_进行的（收取采购文件（样品）、开标、谈判）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第页）

法律依据：\_\_\_\_\_

我方请求：\_\_\_\_\_

我方对其他采购过程无质疑。

（ ）质疑采购结果

1. 于\_年\_月\_日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据：\_\_\_\_\_（证据见附件第页）

法律依据：\_\_\_\_\_

我方请求：\_\_\_\_\_

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：\_\_\_\_\_（签章） 法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

主要负责人：\_\_\_\_\_（签名或盖章），职位：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_ 电话（手机/座机）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，采购代理机构名称将有可能不予受理。